

กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงาน

การให้บริการออกหนังสือรับรองสิทธิ อสม.

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ผู้ที่ต้องการหนังสือรับรองสิทธิ กรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มคำขออนุญาตออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ณ รพ.สต. ในพื้นที่
๒. ยื่นแบบฟอร์มคำขออนุญาตออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลที่ผ่านการลงนามของเจ้าหน้าที่ รพ.สต. ในพื้นที่ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม
๓. ผู้รับผิดชอบงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มคำขอฯ และจัดทำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลเสนอผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิฯ
๔. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิฯ แล้ว ส่งต่อยังเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อออกเลขหนังสือฯ
๕. ผู้รับผิดชอบงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ถ่ายสำเนาเอกสารเก็บเข้าแฟ้มก่อนส่งเอกสารฉบับจริง ให้ผู้ที่ต้องการหนังสือรับรองสิทธิฯ นำไปใช้

วิธีการตรวจสอบ

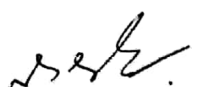
ตรวจสอบเวลาในการให้บริการ ในขั้นตอนที่ ๒ - ๕

ขั้นตอนการตรวจสอบ

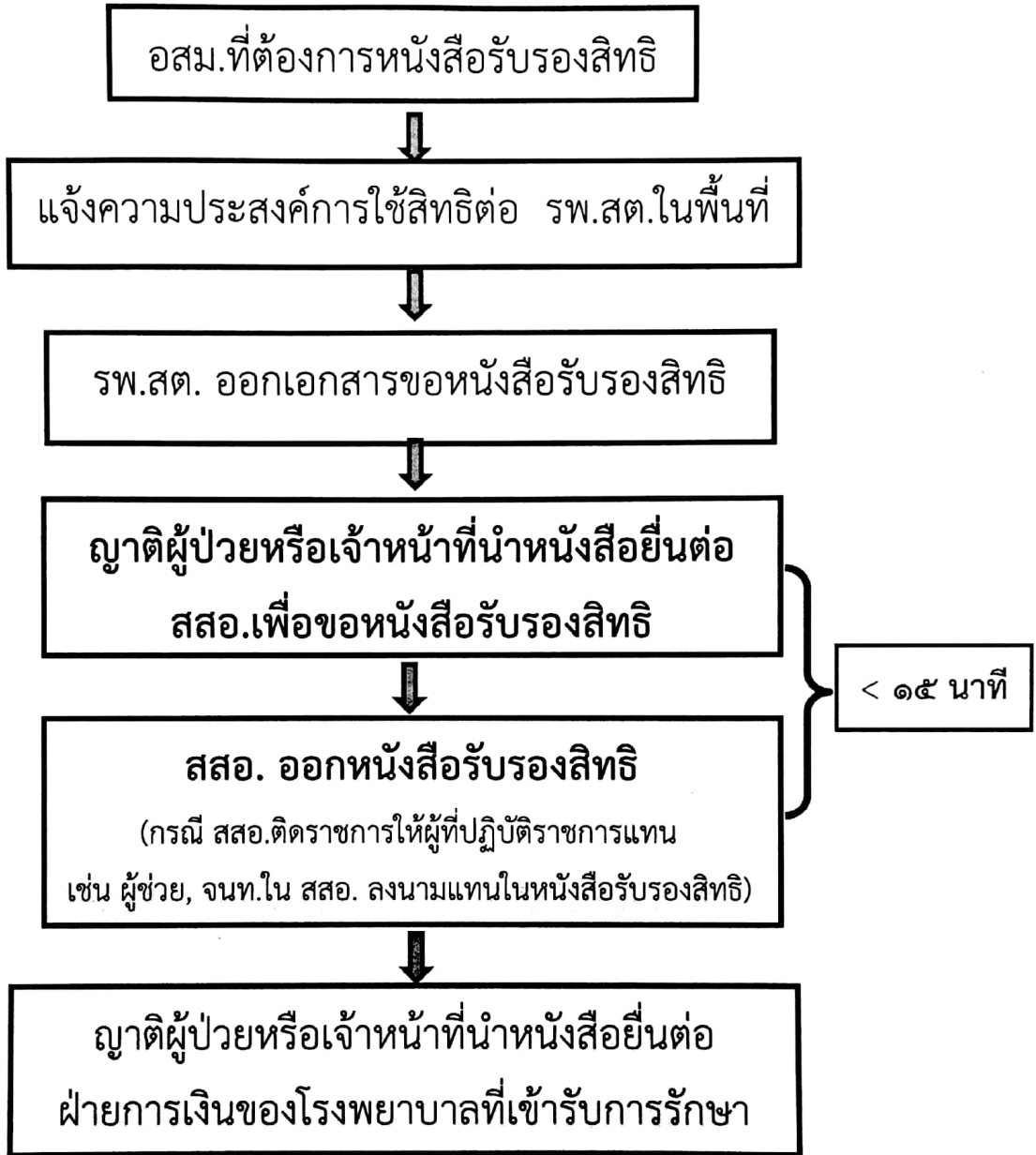
ตรวจสอบเวลาในการให้บริการ โดยระยะเวลาตามขั้นตอนการให้บริการแต่ละจุด

กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ให้สรุปผลการให้บริการ ทุก ๓ เดือน เพื่อตรวจสอบเวลาในการให้บริการ (ตามที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑๕ นาที ในขั้นตอนที่ ๒ - ๕) นำไปพัฒนาแนวทาง ขั้นตอนการให้บริการต่อไป



การให้บริการออกหนังสือรับรองสิทธิ อสม.
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ระยะเวลาที่ใช้
ไม่เกิน ๑๕ นาที